

**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ ZAKŁADÓW OPIEKI
ZDROWOTNEJ W STASZOWIE
ul. 11 Listopada 78
28-200 Staszów
tel.15 864 8608**

**Szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych
w zakresie określonym w ogłoszeniu konkursu ofert z dnia 20.11.2018r.**

§ 1.

Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych, zwane dalej także „warunkami konkursu” określają przedmiot konkursu, warunki wymagane od Przyjmującego zamówienie, kryteria oceny ofert, warunki jakie powinna spełniać oferta, a także zasady przeprowadzania konkursu.

§ 2.

1. Organizatorem konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej z siedzibą przy ul. 11 Listopada 78, 28-200 Staszów, zwany dalej Udzielającym Zamówienia.

2.Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na oficjalnej stronie internetowej Udzielającego zamówienia.

§ 3.

1.Przedmiotem konkursu ofert, poprzedzającego zawarcie umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych, jest dokonanie przez Udzielającego Zamówienia wyłonienia spośród Oferentów podmiotów, które udzielać będą świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia przez okres 1 roku, począwszy **od grudnia 2018 roku.**

2.Wykaz świadczeń zdrowotnych objętych konkursem zawarty jest w ogłoszeniu.

3.Informacje i wyjaśnienia w przedmiocie konkursu udzielane są w dni robocze przez pracowników Działu Kadr w godz. 7⁰⁰ – 14³⁵ – tel. 158648610.

§ 4.

1.Oferentem może być osoba posiadająca wymagane prawem kwalifikacje w dziedzinie będącej przedmiotem konkursu ofert.

3.Oferent, w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w szczegółowych warunkach konkursu ofert.

4.Warunkiem przystąpienia i udziału w konkursie ofert jest złożenie Udzielającemu Zamówienia przez Oferenta oferty w formie pisemnej, na formularzu ofertowym, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych warunków oraz dokumentów potwierdzających, iż jest on uprawniony do udzielania świadczeń zdrowotnych, których dotyczy oferta.

5.Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§ 5.

1.Pisemna oferta powinna zawierać:

a) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia oraz szczegółowymi warunkami konkursu.

- dane o Oferencie tj. nazwisko i imię, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres oraz numer wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu,

- proponowaną kwotę należności za świadczone usługi, wg formularza ofertowego.

2.Do oferty należy dołączyć kserokopie następujących dokumentów:

- a) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje- dyplom, prawo wykonywania zawodu, dyplom specjalizacji itp.,
- b) wypis z ewidencji działalności gospodarczej,
- c) certyfikaty, dyplomy, zaświadczenia o ukończonych szkoleniach w zakresie pielęgniarstwa,
- f) polisę OC,
- g) kopię zaświadczenia lekarskiego o zdolności do pracy oraz orzeczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych,
- h) kopię zaświadczenia o przeszkoleniu BHP.

3. Wszelkie dokumenty dołączone do oferty powinny być złożone w kopii wraz z oświadczeniem, iż kserokopia wykonana została z oryginału dokumentu a zawarte w niej dane są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. W sytuacjach budzących wątpliwości Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo zażądania od oferenta oryginału dokumentu do wglądu.

4. Oferent może do oferty dołączyć dokumenty potwierdzające odbyte przez niego kursy i szkolenia lub inne dokumenty potwierdzające jego kwalifikacje zawodowe, staż pracy itp.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja konkursowa może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu na załączenie do oferty dokumentów określonych w ust.2, jednak nie później niż do dnia poprzedzającego dzień rozstrzygnięcia konkursu.

§ 6.

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny i przejrzysty oraz zawierać wszystkie części wymagane przez Udzielającego zamówienia.

2. Poprawki mogą być dokonywane tylko przez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem osoby uprawnionej do dokonania korekty.

3. Informacje zawarte w § 5 Oferent składa na formularzu ofertowym udostępnionym przez Udzielającego zamówienia.

§ 7.

Sposób i tryb składania ofert:

1. Oferty powinny być złożone w miejscu i terminie określonym przez Udzielającego Zamówienia w ogłoszeniu o konkursie ofert.

2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, oznaczonej w następujący sposób:

a) imię i nazwisko Oferenta,

b) adres do korespondencji,

c) oraz powinna zawierać informację:

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej

ul. 11 Listopada 78

28 – 200 Staszów

„Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie...”(wskazać świadczenia zdrowotne objęte ofertą).

3. Oferty przesłane do Udzielającego Zamówienia drogą pocztową będą traktowane jako złożone w terminie, jeżeli wpłyną do Udzielającego Zamówienia przed upływem terminu oznaczonego w ogłoszeniu o konkursie.

4. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Udzielającego Zamówienia i potwierdzony przez Oferenta lub osobę przez niego upoważnioną.

5. Po otwarciu ofert, złożone do konkursu oferty wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.

6. Po upływie terminu składania ofert, oferent jest związany ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 8.

1. Konkursu ofert przeprowadza Komisja konkursowa powołana przez Dyrektora SPZZOZ w Staszowie.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi co najmniej trzy osoby. Spośród nich Udzielający Zamówienia wyznacza Przewodniczącego.

3. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.

4. W części jawnej konkursu ofert Komisja konkursowa:

- stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę otrzymanych ofert,
- otwiera kopertę z ofertami, ogłasza i niezwłocznie odnotowuje w protokole postępowania konkursowego imię i nazwisko/firmę oraz adres/siedzibę Oferenta, którego oferta jest otwierana.

5. Obecność Oferentów w części jawnej nie jest obowiązkowa.

6. W części niejawnej komisja konkursowa dokonuje weryfikacji formalnej złożonych ofert, ustala, które z ofert spełniają warunki określone w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” dopuszczając je do dalszych etapów postępowania konkursowego, a które zostaną odrzucone oraz dokonuje wyboru ofert spośród ofert nieodrzuconych.

7. Jeżeli Komisja konkursowa stwierdzi w części jawnej braki formalne dotyczące dokumentów określonych w § 5, może wezwać Oferenta do uzupełnienia brakującego dokumentu, jednak nie później niż do dnia poprzedzającego dzień rozstrzygnięcia konkursu, pod rygorem odrzucenia oferty.

8. Odrzuca się Ofertę:

- a) złożoną przez Oferenta po terminie,
- b) zawierającą nieprawdziwe informacje,
- c) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu ofert lub nie podał ceny za świadczoną usługę,

§ 9.

1. Przy ocenie oferty i dokonaniu wyboru najkorzystniejszej z nich komisja stosuje następujące kryteria:

- ciągłość, dostępność i jakość udzielanych świadczeń,
- kwalifikacje zawodowe i doświadczenie oferentów potwierdzone stosownymi dokumentami,
- proponowaną cenę należności za realizację zamówienia,
- doświadczenie w udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu,
- dyspozycyjność.

2. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od Przyjmującego zamówienie są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.

2. Komisja konkursowa wybiera ofertę na udzielanie danego rodzaju świadczenia zdrowotnego, która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów wymienionych w ust. 1.

3. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo wyboru oferty spełniającej warunki konkursu, odwołania lub unieważnienia konkursu ofert w całości lub części bez podania przyczyny.

4. O rozstrzygnięciu ofert Udzielający zamówienia ogłasza na stronie internetowej.

5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość negocjacji stawek za świadczenie usług medycznych.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zawarcia umów z wybranymi Oferentami w zależności od potrzeb Zamawiającego.

§ 10.

1. Otwarcie w części jawnej kopert zawierających oferty następuje w siedzibie Udzielającego zamówienia w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.

2. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

3. Komisja konkursowa – do czasu rozstrzygnięcia ofert – może, kierując się interesem Udzielającego zamówienia zaprosić i prowadzić negocjacje z oferentami.

4. Udzielający zamówienia dopuszcza możliwość składania ofert na świadczenie usług medycznych przez osoby zatrudnione w SPZZOZ w Staszowie na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenie, jeżeli Oferent złoży oświadczenie, że z chwilą podpisania umowy złoży wniosek o rozwiązanie umowy o pracę lub umowy zlecenie, za porozumieniem stron, z dniem poprzedzającym rozpoczęcie świadczenia usług medycznych.

§11.

1. Dyrektor Udzielającego zamówienia unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, gdy:

- a) nie wpłynęła żadna oferta,
- b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2,
- c) odrzucono wszystkie oferty,
- d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu,
- e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było przewidzieć wcześniej,
- f) zaistniały inne istotne okoliczności niż wymienione w pktach od a) do e).

2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

§ 12.

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie o udzielenie zamówienia, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

2. O rozstrzygnięciu konkursu ofert informuje się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na stronie internetowej przez wskazanie ilości przyjętych ofert.

3. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie.

§ 13.

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w § 14 i 15.

2. Środki odwoławcze nie przysługują na:

- a) wybór trybu postępowania,
- b) niedokonanie wyboru Oferenta,
- c) unieważnienie postępowania w sprawie o udzielenie zamówienia.

§ 14.

1. W toku postępowania w sprawie o udzielenie zamówienia, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie o udzielenie zamówienia ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.

3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.

6. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§ 15.

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie zamówienia do czasu jego rozpatrzenia.

3. Po rozpatrzeniu odwołania Dyrektor Udzielającego zamówienia uwzględnia lub oddala odwołanie. Informację o wniesieniu odwołania i jego rozstrzygnięciu zamieszcza się niezwłocznie na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.

4. W przypadku uwzględnienia odwołania, przeprowadza się ponownie postępowanie o udzielenie zamówienia.

§ 16.

Udzielający zamówienia ma prawo do odwołania konkursu, w całości bądź w poszczególnych zakresach, w każdym czasie lub prawo do przesunięcia terminu składania ofert lub terminu otwarcia ofert albo terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podawania przyczyny.

§17.

Protokół z prac Komisji może zostać ujawniony na pisemny wniosek oferenta w zakresie dotyczącym części jawnej postępowania.

§ 18.

W zakresie składania odwołań i protestów oraz w innych sprawach nieuregulowanych niniejszymi warunkami konkursu mają zastosowanie odpowiednio przepisy: ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz art.26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej.

§ 19

1. W terminie 30 dni od daty ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, Udzielający zamówienia i Oferent, którego oferta została wybrana, zawierają umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych.
2. Umowę zawiera się na czas udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub na czas określony. Umowa nie może być zawarta na okres krótszy niż 3 miesiące, chyba, że rodzaj i liczba świadczeń zdrowotnych uzasadniają zawarcie umowy na okres krótszy.

po. Dyrektor SPZZOZ w Staszowie
Paweł Wojtasik